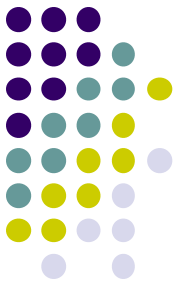




Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie 2020 rok

Składanie deklaracji przystąpienia do egzaminu

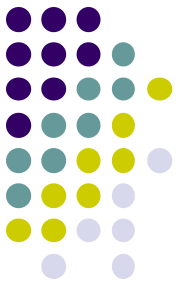


- Do egzaminu może przystąpić:
 - uczeń szkoły,
 - absolwent szkoły,
 - absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
 - osoba dorosła będąca uczestnikiem praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych
 - osoba przystępująca do eksternistycznego egzaminu zawodowego
- Jeśli osoba nie posiada żadnego z wymienionych statusów nie może przystępować do egzaminu.

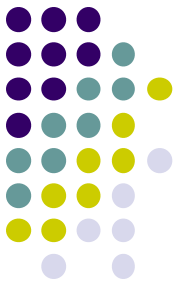


Deklarację należy złożyć nie później niż na 4 miesiące przed egzaminem

- Uczeń składa deklarację dyrektorowi szkoły
- Absolwent składa deklarację dyrektorowi szkoły, którą ukończył. W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły albo likwidacji w szkole kształcenia w danym zawodzie, absolwent składa deklarację dyrektorowi OKE, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tego absolwenta.



- Zdający, który zdał egzamin otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
- Zdający, który nie zdał egzaminu otrzymuje informację o wynikach tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.
- Zdający, który nie zdał egzaminu, ponownie składa deklarację po otrzymaniu informacji o wynikach egzaminu zawodowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach



- Osoba, która posiada **świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje** wyodrębnione w danym zawodzie oraz **świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej** może otrzymać **dyplom** potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydany przez komisję okręgową

WYDAWANIE DYPLOMÓW



Dla absolwentów szkół, którzy w danym roku szkolnym ukończyli szkołę i potwierdzili wszystkie kwalifikacje w danym zawodzie

OKE wydaje dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe wraz ze świadectwem potwierdzającym ostatnią kwalifikację w zawodzie jeżeli

dyrektor szkoły, w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, złoży do OKE wniosek zawierający listę osób, które ukończyły szkołę

WYDAWANIE DYPLOMÓW

Dla pozostałych osób, w tym:

- absolwentów szkół, którzy nie potwierdzili wszystkich kwalifikacji w trakcie nauki lub zdawali egzamin poprawkowy
- absolwentów kwalifikacyjnych kursów zawodowych



OKE wydaje dyplom na wniosek zdającego przesłany do OKE wraz ze świadectwem potwierdzającym poziom wykształcenia ogólnego



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Strona główna
O OKE
OBIEG
Umowy
SMOK
Kontakt
Linki

→ Kanał YouTube

→ Egzaminatorzy – moodle

→ Egzaminy – moodle

→ Egzamin gimnazjalny

→ Egzamin maturalny

→ Egzamin zawodowy

→ **Egzamin z kwalifikacji**

→ Egzaminy eksternistyczne

→ Sprawdzian w klasie VI (archiwum)

→ Wyniki egzaminów

→ Publikacje o egzaminach

→ Arkusze egzaminacyjne

→ System OBIEG

→ System SMOK

→ Dostosowanie egzaminów do potrzeb ucznia

→ Obserwacja egzaminów zewnętrznych

→ Szkolenia kandydatów na egzaminatorów

→ Wymiana dokumentów i wystawianie duplikatów

→ Zgłoszenie/usunięcie szkoły, placówki, pracodawcy

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

Wydział Egzaminów Zawodowych

tel. 12 68 32 181 – 197

tel. 12 68 32 128

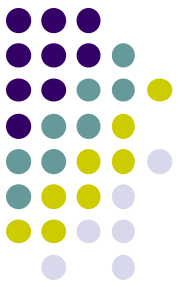
Komunikaty 2016/2017

- ▶ Egzamin próbny dla kwalifikacji: A.33, A.38, B.22, B.35, E.17, E.18, E.24, M.31, R.11, R21.
- ▶ Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie obowiązująca w roku szkolnym 2016/2017
- ▶ Komunikat w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminów w 2017 roku
 - ▶ Komunikat Dyrektora CKE w sprawie liczby zmian i godzin rozpoczęcia egzaminu w kwalifikacji E.19 w sesji styczeń-luty 2017.
- ▶ Komunikat w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń-luty 2017 r.:
 - ▶ w części pisemnej egzaminu
 - ▶ w części praktycznej egzaminu
- ▶ Komunikat w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w roku szkolnym 2016/2017
- ▶ Komunikat MEN w sprawie wykazu turniejów lub olimpiad tematycznych i przedmiotowych w roku szkolnym 2016/2017
- ▶ **Zaproszenie do współpracy** w zakresie opracowywania materiałów egzaminacyjnych do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Organizacja egzaminu

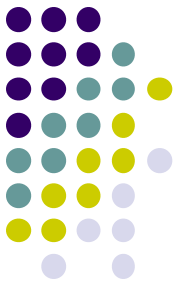
- ▶ Informacje dla uczniów, absolwentów, kursantów, eksternów i osób dorosłych
 - ▶ Zgłoszenia do egzaminu
 - ▶ Ponowne przystąpienie do egzaminu
 - ▶ Opłaty za egzamin
 - ▶ Wgłady do dokumentacji egzaminacyjnej
 - ▶ **Wydawanie dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i suplementów do dyplomów**
 - ▶ Wymiana dokumentów i wystawianie duplikatów
 - ▶ Unieważnienia prac egzaminacyjnych
 - ▶ Informatory o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie
- ▶ Informacja dla absolwentów egzaminów zawodowych

Ponowne przystąpienie do egzaminu



- Uczeń, absolwent, który nie przystąpił do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie, którego część pisemna lub praktyczna została unieważniona, który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu liczby punktów z danej części tego egzaminu **ma prawo** przystąpić do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania w trakcie nauki **oraz dwukrotnie po zakończeniu nauki na zasadach określonych dla absolwentów; przystąpienie po raz trzeci lub kolejny po zakończeniu nauki odbywa się na warunkach określonych dla egzaminu eksternistycznego**

Odpłatność za egzamin dotyczy:



- Młodocianych pracowników
- Absolwentów szkół, absolwentów KKZ przystępujących do egzaminu lub jego części po raz trzeci i kolejny
- Osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do zawodu
- Osób, przystępujących do egzaminu eksternistycznego



Wysokość opłat za egzamin:

- część pisemna i praktyczna - **209,94 zł**
 - część pisemna - **69,98 zł** (1/3 opłaty)
 - część praktyczna - **139,96 zł** (2/3 opłaty)
-
- **Dowód wpłaty powinien być przesłany do OKE w Krakowie najpóźniej 30 dni przed egzaminem.**



- **Po upływie 5 lat** licząc od dnia, w którym uczeń - po raz pierwszy przystąpił do egzaminu i nie uzyskał z jednej części egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów lub którego część pisemna lub praktyczna została unieważniona, bądź nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu w wyznaczonym terminie – **przystępuje do egzaminu w pełnym zakresie.**

WGLĄDY

Zdający ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników

Materialy stanowiące pracę egzaminacyjną zostały określone w tabeli poniżej:

Egzamin	Karta odpowiedzi	Karta oceny i dokumentacja**
egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie – część pisemna	✓ *	
egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie – część praktyczna		✓

* W przypadku gdy część pisemna jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego – odpowiedzi zdającego zapisane i zarchiwizowane w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego.

** W przypadku, gdy jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie jest dokumentacja, zdający mają prawo wglądu także do tej dokumentacji.

Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.



1. **Część pisemna** jest przeprowadzana w formie testu pisemnego
 - z wykorzystaniem elektronicznego systemulub
 - z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi
2. **Część praktyczna** jest przeprowadzana w formie testu praktycznego

Warunki zdania egzaminu



Zdający zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w danym zawodzie, jeżeli uzyskał:

- **z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania**

oraz

- **z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania**



Część pisemna egzaminu

zawodowego trwa 60 minut i składa się z 40 pytań zamkniętych

- odbędzie się 23 czerwca **2020 r. (wtorek)**

godz. **10:00**

godz. **12:00**

godz. **14:00**

Organizacja części pisemnej



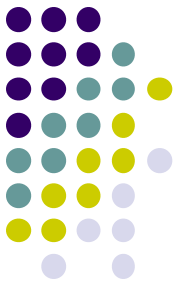
- W dniu egzaminu zdający zgłoszą się do szkoły co najmniej **30 - 45 minut** przed wyznaczoną godziną egzaminu

Zdający w SN, SS i Auli przychodzą co najmniej 45 minut przed egzaminem i ustawiają się przy wejściach odpowiednio: od parkingu(SN), boiska(SS) i wejścia głównego(Aula)

Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

- Każdy zdający powinien mieć:
 - **dokument tożsamości ze zdjęciem** i okazać go przed wejściem do Sali,
 - **długopis (pióro) z czarnym tuszem** oraz może mieć
 - **kalkulator prosty.**
- Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, kalkulatora itd. **Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**

Ok. 30 - 40 minut przed egzaminem

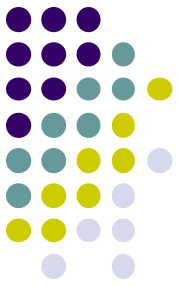


Przewodniczący ZN lub wyznaczony przez niego członek ZN, przed salą egzaminacyjną:

- przypomina o zakazie wnoszenia i korzystania z:
 - urządzeń telekomunikacyjnych
 - materiałów / przyborów, które nie zostały wymienione w informacji dyrektora CKE



Ok. 30 minut przed egzaminem



- sprawdza tożsamość zdających i przekazuje im naklejki

Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek

zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe

odstąpienie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości

(konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego

odstępu).

- losowania miejsc dla zdających dokonuje członek komisji

• zdający potwierdza obecność podpisem w wykazie

zdających z użyciem własnego długopisu

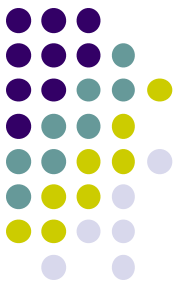
Ok. 20 minut przed egzaminem



- Zdający zajmują wylosowane miejsca
- PZN informuje zdających o przebiegu egzaminu, sposobie oddawania prac i zachowaniu rygorów bezpieczeństwa
- PZN wraz z przedstawicielem zdających odbiera od PZE materiały egzaminacyjne.

Sal
25
Lista
zdających
h

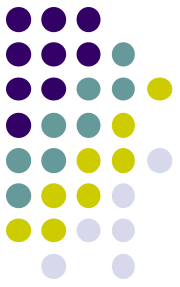
O godzinie wyznaczonej przez dyrektora OKE



- PZN przekazuje zdającym Arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi
- PZN poleca zdającym sprawdzenie kompletności materiałów i uzupełnia ewentualne braki:
 - wymienia arkusz egzaminacyjny, jeżeli jest taka możliwość (tzn. jest większa liczba arkuszy niż liczba obecnych zdających w sali)
 - informuje PZE o brakach i PZE podejmuje decyzję o powieleniu po uzyskaniu zgody dyrektora OKE

Zdający, który zgłosił braki, podpisuje czytelnie w wykazie zdających w sali wymianę arkusza

Po sprawdzeniu kompletności arkuszy



- zdający kodują kartę odpowiedzi
- Zapoznają się szczegółowo z „Instrukcją dla zdającego” na pierwszej stronie arkusza

4. Pierwsza strona arkusza do części pisemnej egzaminu i karta odpowiedzi dla zdających egzamin z zakresu kwalifikacji zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach z 2012 r.

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKL 2019

**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Wytwarzanie wyrobów ze szkła**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**
Wersja arkusza: **SG**

A.01-SG-XX.XX
Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2020
CZĘŚĆ PISEMNA PODSTAWA PROGRAMOWA
2012

Instrukcja dla zdającego

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest **KARTA ODPOWIEDZI**, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na **KARCIE ODPOWIEDZI** długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w **KARCIE ODPOWIEDZI**:

A B C D
- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

A B C D
- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomyliłś i błędnie zaznaczyłś odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

A B C D
- Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na **KARCIE ODPOWIEDZI** i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Oznaczenie kwalifikacji

Wersja arkusza

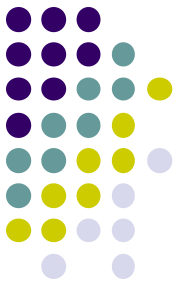
PESEL

miejsce
na naklejkę

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi			
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D

Po zakończeniu czynności organizacyjnych



Przewodniczący lub członek ZN ogłasza i zapisuje w widocznym miejscu

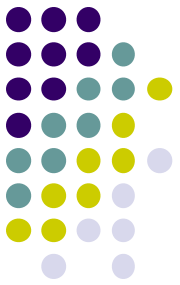


CZĘŚĆ PISEMNA

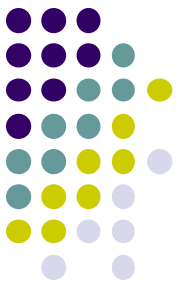
1. godzinę rozpoczęcia
i zakończenia egzaminu



Spóźnienie na egzamin

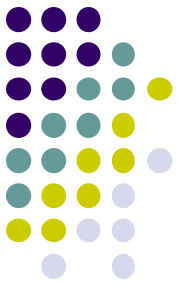


- Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych spóźnieni zdający nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.
- W uzasadnionych przypadkach, nie później niż do zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący ZE.



- Zdający, który zakończy pracę przed wyznaczoną godziną zakończenia egzaminu zgłasza ten fakt przez podniesienie ręki.
- Na 15 minut przed zakończeniem egzaminu PZN informuje zdających, ile czasu zostało do zakończenia egzaminu.
- W ciągu ostatnich 15 min do zakończenia egzaminu uczniowie nie opuszczają sali.

Po upływie czasu trwania egzaminu



CZĘŚĆ PISEMNA

- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu
- Zdający pozostawiają Karty odpowiedzi i po sprawdzeniu poprawności kodowania przez członka ZN za jego zgodą opuszczają salę.
- Opuszczając salę mogą zabrać ze sobą arkusz egzaminacyjny
- Do zakończenia pakowania kart odpowiedzi w sali pozostaje przedstawiciel zdających

Organizacja część praktycznej egzaminu:



- W dniu egzaminu zdający zgłoszą się do szkoły w maseczce co najmniej **30 - 40 minut** przed wyznaczoną godziną egzaminu (Zdający w SN, SS i Auli przychodzą co najmniej 40 minut i ustawiają się przy wejściach odpowiednio od parkingu i boiska)
- Zdający wchodzi do sali pojedynczo według kolejności na liście. Każdy zdający powinien mieć:
 - dokument tożsamości wraz ze zdjęciem
 - długopis (pióro) z czarnym tuszem
- Miejsce dla zdającego losuje członek komisji
- Zdający podpisuje się na wykazie własnym długopisem
- Każdy zdający otrzymuje kody
- Do sali nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz innych niedozwolonych materiałów i przyborów

MATERIAŁY I PRZYBORY DO CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU



- AU.20, AU.21 - szkolenie bhp, strój roboczy (rękawiczki)
- AU.35 - Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji - kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka (rękawiczki)
- AU.36 - Prowadzenie rachunkowości - kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, ekierka, temperówka
- A.36 - Prowadzenie rachunkowości – kalkulator prosty
- TG.12, TG.13, T.11, T.12 – kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka
- TG.14, TG.15, T.13, T.14 – kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka
- TG.04, T.03, T.06, TG.07– aktualne badania lekarskie, szkolenie bhp, roboczy strój, (rękawiczki)
- TG.16, T.15 - kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka

Ok. 20 minut przed egzaminem



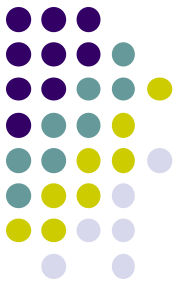
- Zdający zajmują wylosowane miejsca/stanowiska egzaminacyjne
- PZN informuje zdających o przebiegu egzaminu



- Przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu - model dk, w i wk – przewodniczący ZN lub wyznaczona przez PZE osoba przeprowadza instruktaż stanowiskowy
- PZN odbiera od zdających pisemne potwierdzenie odbycia instruktażu (na wykazie zdających)



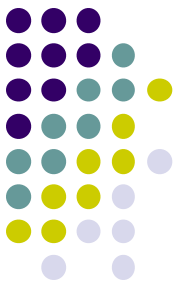
O godzinie wyznaczonej przez dyrektora OKE



- PZN przekazuje zdającym Arkusze egzaminacyjne wraz z Kartami oceny
- PZN poleca zdającym sprawdzenie kompletności materiałów i uzupełnia ewentualne braki:
 - wymienia arkusz egzaminacyjny, jeżeli jest taka możliwość (tzn. jest większa liczba arkuszy niż liczba obecnych zdających w sali)
 - informuje PZE o brakach i PZE podejmuje decyzję o powieleniu po uzyskaniu zgody dyrektora OKE

Zdający, który zgłosił braki, podpisuje czytelnie w wykazie zdających w sali wymianę arkusza

Po sprawdzeniu kompletności arkuszy



- PZN poleca zdającym zakodowanie arkuszy egzaminacyjnych i kart oceny
- Zdający nie podpisują materiałów egzaminacyjnych
- Zdający zapoznają się szczegółowo z „Instrukcją dla zadającego” na pierwszej stronie arkusza

OSTATNI MOMENT DLA SPÓŹNIALSKICH

modelu dk, w i wk w części praktycznej egzaminu dla spóźnialskich indywidualnie przeprowadzany jest instruktaż stanowiskowy

5. Pierwsza strona arkusza do części praktycznej egzaminu i karta oceny z zakresu kwalifikacji zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie z 2012 r.

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2017

CKK CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

PESEL zdającego

Nr stanowiska

Oznaczenie kwalifikacji

Numer zadania

Miejsce na naklejkę z nr. PESEL

Nazwa kwalifikacji: **Wytwarzanie wyrobów ze szkła**
 Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**
 Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

A.01-01-XX.XX

Czas trwania egzaminu: 150 minut

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 20XX
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
- KARTEŃ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Numer zadania D
 J

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione to należy zamalować pole w kolumnie T, jeżeli nie, w kolumnie N

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przebieg 1			Przebieg 2			Przebieg 3		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kod egzaminatora

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

czytelny podpis egzaminatora



ZAKODOWANA KARTA OCENY


WYPEŁNIA ZDAJĄCY

PESEL zdającego **8 6 0 2 2 4 1 0 1 5 7** Nr stanowiska **0 0 1**

Oznaczenie kwalifikacji **S . 0 1** S . 0 2

Numer zadania **0 1**

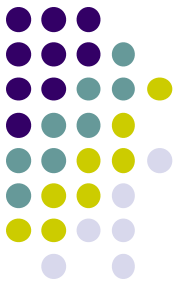
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9


8 6 0 2 2 4 1 0 1 5 9

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione to należy zamalować pole w kolumnie T, jeżeli nie, w kolumnie N

Po zakończeniu czynności organizacyjnych



Przewodniczący lub członek ZN ogłasza i zapisuje w widocznym miejscu

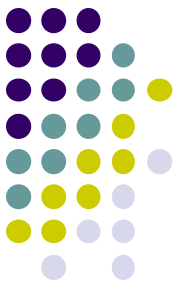


CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

1. czas, przeznaczony na zapoznanie się przez zdających ze stanowiskiem i z materiałami egzaminacyjnymi

10 minut
które nie wlicza się do czasu
egzaminu

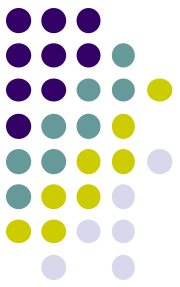
2. godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu



Podczas egzaminu

Zdający powinni:

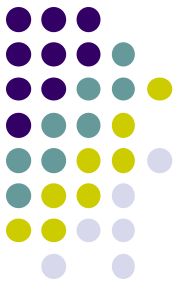
- pracować samodzielnie przestrzegając przepisów bhp
- korzystać wyłącznie z materiałów, sprzętu znajdujących się na stanowisku egzaminacyjnym
- nie porozumiewać się między sobą
- przez podniesienie ręki zgłaszać między innymi:
 - gotowość do oceny rezultatu pośredniego, jeżeli taki rezultat występuje w zadaniu egzaminacyjnym,
 - gotowość do podłączenia zasilania, wykonania określonych w zadaniu działań, itp.



- Zdający, który zakończy pracę przed wyznaczoną godziną zakończenia egzaminu zgłasza ten fakt przez podniesienie ręki
 - Na 30 minut przed zakończeniem egzaminu PZN informuje zdających, ile czasu zostało do zakończenia egzaminu.
- W ciągu ostatnich 15 min do zakończenia egzaminu uczniowie nie opuszczają sali.

Po upływie czasu trwania egzaminu

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA



- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu i poleca zdającym:
- pozostawienie na stanowisku egzaminacyjnym Arkuszy egzaminacyjnych i rezultatów wykonania zadania
- ORAZ:

MODEL DK – REZULTATY SĄ NA

Na ostatniej stronie arkusza znajduje się tabela



Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie kartek – czystopisu i kartek –
brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek
łącznie.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN

MODEL DK – REZULTATY NAGRYWANE

Na ostatniej stronie arkusza znajduje się tabela

SĄ NA PŁYDIE

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam płytę CD opisaną numerem PESEL, której jakość nagrania została przeze mnie sprawdzona.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam, że do arkusza egzaminacyjnego dołączona jest płyta CD, opisana numerem PESEL zdającego.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN

Po wykonaniu wszystkich czynności zdający opuszczają salę / miejsce egzaminu

(tylko w modelu d i dk w sali pozostają przedstawiciele zdających, obecni przy pakowaniu prac do bezpiecznych kopert)

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub Dyrektor OKE egzaminu może unieważnić odpowiednią część egzaminu w przypadku:



- Stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań
- Wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej lub korzystania podczas egzaminu z urządzenia telekomunikacyjnego oraz materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez Dyrektora OKE
- Zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu



Wydanie **świadectw/dyplomów**
potwierdzających kwalifikacje w zawodzie:
31 sierpnia **2020 roku**



Informacje na stronie

- <http://www.oke.krakow.pl/>

Egzamin potwierdzający kwalifikacje
w zawodzie

- <http://www.zsht.pl/>